

# COMPUTER MS WORD TEST-PART-4

Minimum Passing Marks = 45

STUDENT NAME \*

viva

151. Which feature lets you create a table quickly ? \*

1 point

कौन-सी सुविधा आपको तेज़ी से एक टेबल बनाने देती है ?

- A) Draw Table
- B) Insert Table
- C) Layout
- D) Format

152. Which part of Word allows zooming ? \*

1 point

Word का कौन-सा हिस्सा जूम करने की सुविधा देता है ?

- A) Bottom-right corner
- B) File tab
- C) Insert tab
- D) Design tab

**153. To select a word, you can:**

\*

1 point

किसी शब्द को चुनने के लिए, आप यह कर सकते हैं:

- A) Triple-click it
- B) Single-click
- C) Double-click
- D) Right-click

**154. To select a whole paragraph: \***

1 point

पूरे पैराग्राफ़ को चुनने के लिए:

- A) Ctrl + A
- B) Triple-click
- C) Ctrl + P
- D) Click + drag

**155. The blinking line that shows where text appears is called: \***

1 point

टिमटिमाती हुई रेखा, जो यह दर्शाती है कि टेक्स्ट कहाँ दिखाई देगा, कहलाती है:

- A) Cursor
- B) Line marker
- C) Blinker
- D) Pointer

**156. To insert a page number: \***

1 point

पृष्ठ संख्या डालने के लिए:

- A) Insert → Page Number
- B) Layout → Page Number
- C) Review → Number
- D) File → Insert

**157. To change case (UPPER/lower): \***

1 point

केस बदलने के लिए (UPPER/lower):

- A) Shift + F3
- B) Ctrl + F3
- C) Ctrl + Shift + F3
- D) Alt + F3

**158. Clipboard can store how many items in Office ? \***

1 point

Office में क्लिपबोर्ड कितने आइटम स्टोर कर सकता है ?

- A) 1
- B) 12
- C) 24
- D) Unlimited

**159. Which key removes formatting ? \***

1 point

कौन-सी कुंजी फॉर्मेटिंग हटाती है ?

- A) Ctrl + Spacebar
- B) Ctrl + Shift + Space
- C) Alt + Shift + X
- D) Ctrl + 0

**160. How do you exit MS Word ? \***

1 point

आप MS Word से बाहर कैसे निकलते हैं?

- A) Alt + F4
- B) Ctrl + X
- C) Ctrl + F4
- D) Ctrl + Q

**161. Which file extension is used by default in Microsoft Word 2016 ? \***

1 point

Microsoft Word 2016 में डिफ़ॉल्ट रूप से किस फ़ाइल एक्सटेंशन का उपयोग किया जाता है ?

- A) .txt
- B) .doc
- C) .docx
- D) .pdf

**162. What is the shortcut key for 'Copy' ? \***

1 point

'Copy' के लिए शॉर्टकट की क्या है ?

- A) Ctrl + C
- B) Ctrl + V
- C) Ctrl + X
- D) Ctrl + P

**163. The shortcut for 'Paste' is: \***

1 point

'Paste' के लिए शॉर्टकट है:

- A) Ctrl + X
- B) Ctrl + C
- C) Ctrl + V
- D) Ctrl + P

**164. Which of the following is not a view in MS Word ? \***

1 point

निम्नलिखित में से कौन-सा MS Word में एक व्यू नहीं है?

- A) Print Layout
- B) Web Layout
- C) Slide Show
- D) Draft

**165. What is the default font used in Word 2016 ? \***

1 point

Word 2016 में उपयोग किया जाने वाला डिफ़ॉल्ट फ़ॉन्ट कौन सा है ?

- A) Times New Roman
- B) Calibri
- C) Arial
- D) Verdana

**166. Which key is used to make the text bold ? \***

1 point

टेक्स्ट को बोल्ट करने के लिए किस कुंजी का उपयोग किया जाता है ?

- A) Ctrl + U
- B) Ctrl + B
- C) Ctrl + I
- D) Ctrl + O

**167. What does 'Ctrl + Z' do in MS Word ? \***

1 point

MS Word में 'Ctrl + Z' क्या करता है ?

- A) Redo
- B) Undo
- C) Save
- D) Close

**168. Which option aligns text to both left and right margins ? \***

1 point

कौन-सा विकल्प टेक्स्ट को बाएँ और दाएँ, दोनों मार्जिनों के साथ संरेखित करता है?

- A) Left align
- B) Center align
- C) Right align
- D) Justify

**169. To underline a word, you can press: \***

1 point

किसी शब्द को रेखांकित करने के लिए, आप दबा सकते हैं:

- A) Ctrl + I
- B) Ctrl + U
- C) Ctrl + B
- D) Ctrl + T

**170. What is the purpose of the Format Painter tool ? \***

1 point

Format Painter टूल का उद्देश्य क्या है ?

- A) To paint text
- B) To copy formatting
- C) To change font
- D) To draw shapes

**171. Which tab contains the 'Table' option? \***

1 point

'Table' विकल्प किस टैब में होता है?

- A) Home
- B) Insert
- C) Design
- D) View

**172. To split a table, which tab should you use? \***

1 point

किसी टेबल को विभाजित करने के लिए, आपको किस टैब का उपयोग करना चाहिए?

- A) Home
- B) Design
- C) Layout
- D) Review

**173. How do you insert a page break? \***

1 point

आप पेज ब्रेक कैसे डालते हैं?

- A) Ctrl + Enter
- B) Ctrl + Shift + Enter
- C) Alt + Enter
- D) Ctrl + Shift + P

**174. Which tool helps in checking the spelling of text? \***

1 point

कौन-सा टूल टेक्स्ट की स्पेलिंग जाँचने में मदद करता है?

- A) Grammar Tool
- B) Language Tool
- C) Spelling & Grammar
- D) None

**175. Headers and Footers appear in which view? \***

1 point

हेडर और फुटर किस व्यू में दिखाई देते हैं?

- A) Print Layout
- B) Web Layout
- C) Outline View
- D) Read Mode

**176. The 'Track Changes' option is found under which tab? \***

1 point

'Track Changes' विकल्प किस टैब के अंतर्गत पाया जाता है?

- A) File
- B) Home
- C) Review
- D) Insert

**177. What does the 'Thesaurus' tool do? \***

1 point

Thesaurus' टूल क्या करता है?

- A) Check spelling
- B) Provide synonyms
- C) Count words
- D) Translate text

**178. Which feature is used to combine data from Excel into Word? \***

1 point

Excel के डेटा को Word में मिलाने के लिए किस फ़ीचर का उपयोग किया जाता है?

- A) Data Merge
- B) Mail Merge
- C) Combine Document
- D) Link Sheet

**179. What is the purpose of the 'Comments' feature? \***

1 point

'Comments' फ़ीचर का उद्देश्य क्या है?

- A) Add footnotes
- B) Add feedback
- C) Track revisions
- D) Insert images

**180. Which of the following checks grammar errors? \***

1 point

निम्नलिखित में से कौन व्याकरण की गलतियों की जाँच करता है?

- A) Spelling & Grammar
- B) AutoCorrect
- C) Format Painter
- D) Styles

**181. Which tab includes the option to insert SmartArt? \***

1 point

किस टैब में SmartArt इन्सर्ट करने का विकल्प होता है?

- A) Home
- B) Insert
- C) Design
- D) View

**182. What is WordArt used for? \***

1 point

WordArt का उपयोग किसलिए किया जाता है?

- A) Insert shapes
- B) Create artistic text
- C) Draw tables
- D) Highlight text

**183. Which option is used to wrap text around an image?** \*

1 point

किसी इमेज के चारों ओर टेक्स्ट को रैप करने के लिए किस विकल्प का उपयोग किया जाता है?

- A) Layout Options
- B) Picture Tools
- C) Text Effects
- D) Format Painter

**184. The 'Screenshot' tool is available under: \***

1 point

'Screenshot' टूल यहाँ उपलब्ध है:

- A) File
- B) Insert
- C) Review
- D) View

**185. Where can you find the 'Shapes' option? \***

1 point

आप 'Shapes' विकल्प कहाँ ढूँढ़ सकते हैं?

- A) Insert Tab
- B) Design Tab
- C) Layout Tab
- D) Home Tab

**186. What is the purpose of a Macro in MS Word? \***

1 point

MS Word में Macro का क्या उद्देश्य है?

- A) Play music
- B) Automate tasks
- C) Count words
- D) Change language

**187. Which feature allows you to compare two documents? \***

1 point

कौन-सी सुविधा आपको दो दस्तावेज़ों की तुलना करने की अनुमति देती है?

- A) Combine
- B) Compare
- C) Review
- D) Track

**188. To protect a document with a password, you use: \***

1 point

किसी दस्तावेज़ को पासवर्ड से सुरक्षित करने के लिए, आप इसका उपयोग करते हैं:

- A) File > Protect Document
- B) Review > Protect
- C) Insert > Security
- D) View > Lock

**189. What is the function of the Navigation Pane? \***

1 point

नेविगेशन पेन का क्या कार्य है?

- A) Format page
- B) Insert page numbers
- C) Quickly move through a document
- D) Spell check

**190. What does 'Ctrl + F' do? \***

1 point

'Ctrl + F' क्या करता है?

- A) Format text
- B) Find text
- C) Fix grammar
- D) File save

**191. To save a document, the shortcut is: \***

1 point

किसी दस्तावेज़ को सहेजने के लिए शॉर्टकट है:

- A) Ctrl + P
- B) Ctrl + S
- C) Ctrl + C
- D) Ctrl + D

192. What is the purpose of 'Ctrl + P'? \*

1 point

'Ctrl + P' का क्या उद्देश्य है?

- A) Print document
- B) Paste content
- C) Preview document
- D) Publish file

193. Which option helps save a document as a PDF? \*

1 point

कौन-सा विकल्प किसी डॉक्यूमेंट को PDF के रूप में सेव करने में मदद करता है?

- A) Save As > PDF
- B) Export > PDF
- C) Both A and B
- D) None of the above

194. कौन-सा विकल्प केवल चुने हुए पृष्ठों को प्रिंट करता है? \*

1 point

कौन-सा विकल्प केवल चुने हुए पन्नों को प्रिंट करता है?c

- A) Encrypt file
- B) Recover deleted files
- C) Restore unsaved changes
- D) Reformat text

**195. Which option prints only selected pages? \***

1 point

कौन-सा विकल्प केवल चुने हुए पृष्ठों को प्रिंट करता है?

- A) File > Options
- B) File > Print > Pages
- C) Layout > Custom Print
- D) Review > Page Setup

**196. The Ribbon is: \***

1 point

रिबन है:

- A) A toolbar
- B) A menu
- C) A navigation pane
- D) A document

**197. Which view is best for reading documents on screen? \***

1 point

स्क्रीन पर दस्तावेज़ पढ़ने के लिए कौन-सा व्यू सबसे अच्छा है?

- A) Print Layout
- B) Web Layout
- C) Read Mode
- D) Outline

198. To open a new document, use: \*

1 point

नया डॉक्यूमेंट खोलने के लिए, इसका उपयोग करें:

- A) Ctrl + N
- B) Ctrl + O
- C) Ctrl + S
- D) Ctrl + D

199. How do you insert a footnote? \*

1 point

आप फुटनोट कैसे डालते हैं?

- A) Insert > Footer
- B) References > Insert Footnote
- C) Review > Insert Comment
- D) Layout > Insert

200. Which symbol indicates the end of a paragraph when formatting marks are visible? \*

1 point

जब फॉर्मेटिंग चिह्न दिखाई दे रहे हों, तो कौन-सा प्रतीक पैराग्राफ़ के अंत को दर्शाता है?

- A) ¶
- B) #
- C) \$
- D) @

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms